

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE SUBACHOQUE	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN	Pág. 1 de 5
		Código: 110.20.4
		Versión: 0
		Fecha de emisión: 26-02-2024

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.:					CPS-MC-093-2026	Del Año:	2026		
CONTRATISTA:	Instituto Tecnisistemas				C.C./ C.E. No.:	8300988290			
PERIODO DEL INFORME:		Desde:	21	05	2026	Hasta:	20	06	2026
			Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO: Prestar servicios para la estructuración, ejecución y desarrollo de un programa de educación informal con el fin de fortalecer las habilidades comunicativas en un segundo idioma (ingles) para los estudiantes del grado 10 y grado 11 de las dos (2) instituciones educativas oficiales del municipio

Fecha de inicio	21	04	2026	Fecha de terminación	20	09	2026
	Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL:			POLIZA (SI APLICA)		
NUMERO DE PLANILLA	COBERTURA	FECHA DE PAGO	NUMERO	FECHA	COBERTURA

2. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

NO	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS Y/O SOPORTE
1	Realizar el programa de formación a los estudiantes de grado 10° y 11° de las Instituciones Educativas Departamentales, cumpliendo con la entrega de los materiales, garantizando la participación de los estudiantes.	Población y Sedes: El programa de formación se dicta de manera 100% presencial a los estudiantes de los grados 10° y 11° de las dos instituciones públicas del municipio, atendiendo a un total de once (11) grupos. En la IED La Pradera se atiende a un (1) grupo integrado por estudiantes de décimo y undécimo, mientras que en la IED Ricardo González se atienden diez (10) grupos (cinco de grado 10° y cinco de grado 11°).	Anexo 1. Evidencia Fotográfica Anexo 2. Cronograma ejecutado
2	Realizar sesiones de trabajo presenciales con los estudiantes de 10 y 11 de las instituciones públicas del municipio, garantizando la participación, incentivando a los estudiantes a fortalecer las oportunidades de mejora.	Ejecución y Horarios por Institución:	

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE SUBACHOQUE	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN	Pág. 2 de 5
		Código: 110.20.4
		Versión: 0
		Fecha de emisión: 26-02-2024

NO	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS Y/O SOPORTE
3	Dictar los cursos de manera presencial objeto de este contrato a los estudiantes de 10° y 11° de las instituciones públicas.	○ IED La Pradera: Se dio continuidad a las sesiones conservando el horario rotativo y 3 horas semanales. Durante este periodo se desarrollaron 12 horas más con el curso, y sumadas a las 9 del periodo anterior se, llevan en total 21 horas ○ IED Ricardo González: Se dio continuidad al desarrollo de sesiones de acuerdo con el horario establecido con las directivas de la institución, en total, en este momento se desarrollaron 66 horas en conjunto en los diferentes cursos, que sumado al periodo anterior suman 78 horas ejecutadas en total	
4	Cumplir a cabalidad con el cronograma pactado con el supervisor del contrato, respetando los horarios estudiantiles del municipio.	Avance de Horas: A la fecha del periodo de este informe se registran 99 horas presenciales ejecutadas de las 270 contratadas (21 horas en La Pradera y 66 en el Ricardo González), lo que equivale a un porcentaje de ejecución aproximado del 37%	
5	La metodología aplicada se debe concentrar en desarrollar las cuatro habilidades fundamentales del lenguaje (escribir, hablar, leer y escuchar), al igual que debe aportar la competencia gramatical, a través de actividades relacionadas con los contextos inmediatos de los participantes para propiciar un aprendizaje significativo.	Desarrollo de Habilidades: Las sesiones formativas combinan de forma progresiva el aprendizaje de competencias gramaticales y estructurales (verbo <i>to be</i>, presente simple, rutinas) articuladas bajo un enfoque comunicativo en contextos reales. Las actividades integran de forma transversal las cuatro habilidades fundamentales del lenguaje: escuchar (<i>listening</i>), hablar (<i>speaking</i>), leer (<i>reading</i>) y escribir (<i>writing</i>). Recursos Académicos El programa se soporta en recursos humanos y pedagógicos provistos para el aula:	Anexo 4. Seguimiento a desarrollo de sesiones
6	Para el desarrollo del programa se debe incluir estrategias didácticas sumadas al uso de TICS, material audiovisual, libro guía y acceso a plataforma virtual para actividades, para el desarrollo, fortalecimiento y consolidación de las habilidades comunicativas en segunda lengua.	• Docentes: Se cuenta con la asignación presencial de 3 profesionales en aula Edgar Mauricio Narváez Laura Liliana Pachón Jessica Vargas para cubrir las jornadas académicas en las dos instituciones.	

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE SUBACHOQUE	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN	Pág. 3 de 5
		Código: 110.20.4
		Versión: 0
		Fecha de emisión: 26-02-2024

NO	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS Y/O SOPORTE
7	Entregar e informar a la Administración Municipal las novedades de asistencia de los estudiantes de 10° y 11° de las IED, de igual manera llevar el control de asistencia de cada uno de los estudiantes.	Con el fin de garantizar la permanencia y el seguimiento continuo de los alumnos, se realiza un estricto registro de asistencia en cada sesión presencial, consolidando los datos en un archivo digitalizado de soporte. Las clases se desarrollan bajo un enfoque didáctico y participativo diseñado específicamente para motivar a los estudiantes, estimular el desarrollo de sus competencias comunicativas e incentivar su rol activo en las dinámicas propuestas. En el marco de estas sesiones, se ejecutan actividades evaluativas periódicas que permiten medir objetivamente el progreso real en las habilidades lingüísticas de los alumnos. Los resultados de las evaluaciones mencionadas son entregados de manera oportuna al docente titular de la asignatura en cada institución educativa, con el propósito de que sean integrados y tenidos en cuenta dentro del proceso de calificación y rezago académico regular.	Anexo 5. Registro de Asistencias
8	Informar oportunamente al supervisor del contrato sobre cualquier imprevisto en la ejecución del contrato y proponer medidas inmediatas de solución.	Se ha mantenido una comunicación constante y fluida con el supervisor del contrato a través de reuniones periódicas. Estos espacios han permitido informar de manera oportuna cada una de las novedades reportadas en las aulas, evaluar el estado de la ejecución y llegar a acuerdos concertados que se ajusten tanto a las necesidades particulares de cada institución educativa como a los requerimientos técnicos del contrato. Entre las más relevantes son: Se continúa evidenciando baja asistencia en algunos cursos debido a las dinámicas propias de las instituciones educativas y a la realización de actividades diferentes a las clases programadas. Esta situación se presenta principalmente en la IED Ricardo González, donde se han desarrollado diversas actividades institucionales que han	Anexo 6. Propuesta de desarrollo Bootcamp

NO	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS Y/O SOPORTE
		afectado la continuidad y el ritmo de ejecución de las sesiones. Como consecuencia de lo anterior, se mantiene la baja probabilidad de cumplir con la totalidad de las horas contratadas dentro del plazo establecido. Por tal razón, nuevamente se manifiesta la necesidad de realizar ajustes al cronograma de ejecución de la IED Ricardo González, en coordinación con las directivas de la institución, con el fin de optimizar los tiempos disponibles y garantizar el cumplimiento de los compromisos adquiridos. Por su parte, en la IED La Pradera, gracias al adecuado desarrollo de las actividades, al avance alcanzado hasta la fecha y a la disposición y apoyo brindados por la rectoría, se prevé la culminación satisfactoria de las acciones pendientes una vez se retomen las actividades académicas después del periodo de vacaciones, estimando su finalización en un plazo aproximado de dos semanas. En relación con el Bootcamp para docentes, se realizaron intentos de comunicación con la IED Ricardo González con el propósito de concertar una reunión que permitiera definir los lineamientos, condiciones y cronograma de realización de esta actividad. Sin embargo, no fue posible establecer dicho espacio debido a la falta de respuesta por parte de la institución. Adicionalmente, se remitió una propuesta escrita para su revisión, la cual tampoco recibió retroalimentación. Cabe destacar la buena disposición del rector de la IED La Pradera, quien manifestó estar atento a la definición de una fecha para la reunión y a brindar el acompañamiento necesario para la planeación de la actividad. No obstante, debido a la ausencia	

 SUBACHOQUE ALCALDÍA MUNICIPAL DE	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN	Pág. 5 de 5
		Código: 110.20.4
		Versión: 0
		Fecha de emisión: 26-02-2024

NO	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS Y/O SOPORTE
		de respuesta por parte de la IED Ricardo González, no fue posible establecer un espacio de trabajo conjunto ni definir un cronograma para el desarrollo del Bootcamp. En consecuencia, a la fecha esta actividad continúa pendiente de concertación y programación.	

DECLARACIÓN No.1: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

DECLARACIÓN No. 2: Manifiesto que he cumplido con mi obligación de cotizar a salud y pensión de acuerdo con lo establecido en el contrato, y que no he recibido ingresos adicionales durante el presente mes que aumenten la base de cotización.

CONTRATISTA


William Fernando Sánchez Corredor
Cédula de Ciudadanía No. 79.343.239